

Makro NL (The Shirtmakers)

Van Klarenbeek ontvang je de pickbonnen n.a.v. afroep Makro

Administratie The Shirtmakers
ItSuits fashion

Stap 1.

Levervoorstel maken

Magazijn -> Taken-> Levervoorstel

Per pickbon (filiaal) de aantallen invullen van de artikelnummers

Met vernieuwen bovenin, controleer je of de juiste aantallen zijn ingevuld

Daarna pickbon aanmaken: Pickbonnen aanmaken>Splitsen order uitvinken

Stap 2.

Pickbonnen boeken via:

ItSuitsFashion

Magazijn

Pickbonnen

Datum van de pickbon aanpassen naar vandaag (H)

Boeken

Stap 3.

Factureren

ItsuitsFashion -> Verkoop -> verkoopfacturen

Nieuw

Enter, dan verschijnt factuurnummer

Klant kiezen. In dit geval Metro

Lijst met filialen komt tevoorschijn, kies hier het betreffende filiaal (volgorde aanhouden zoals de pickbonnen zijn gemaakt)

Uw referentie: ordernummer van Makro (kopieer dit nummer)

Ga op de 1^{ste} regel staan onder "Verkoopfactuurregels"

Klik op functies en kies verzendregels ophalen, controleer of de aantallen overeenkomen met de pickbon. Wijzig de eerste regel door het ordernummer te plakken, verwijder de 2^e regel en pas de verzenddatum naar de juiste leverdatum.

Factuur kan nu worden geboekt.