

Levervoorstel maken voor Klarenbeek CHC artikelen in NAV

Administratie The Shirtmakers

Ga naar ItSuits Fashion

Magazijn

Taken

Levervoorstel

Nieuw scherm opent

Bovenin Planning berekenen

In het Tab verkoopregel, Filter toevoegen: Collectie, BBO|CHC (BBO alleen zomerseizoen)

En in Tab Verkoopkop, Filter toevoegen: Verkoper, Annette

Druk daarna op OK.

Voorraad toewijzen -> OK

Pickbonnen aanmaken

Splitsen per order aanvinken -> OK

Pickbon verwerken

Magazijn -> Lijsten -> Pickbonnen

Boekingsdatum wijzigen

Pickbon afdrukken naar PDF

Boeken ->Acties->Batch boeken

Levervoorstel exporteren naar Excel.

Afdelingen

Beheer

Applicatie-instellingen

RapidStart-services

Pakketten voor configuratie

Pickopdrachten

Tabel>filters>veldfilter>Datum van vandaag (via tabelfilter, op beide regels)

Tabblad Home>Naar Excel exporteren (Excel opent nieuw bestand)

Excel bestand met 2 tabbladen (110+111)

Regels kopiëren naar J:\The Shirtmakers\Logistics\Klarenbeek\Klarenbeek pickopdrachten

Selecteer laatste leverbestand, naam aanpassen en opslaan

Plakken op tabblad 110+111

Tabblad 111>Kolom Aantal(L) cellen selecteren en converteren naar getal ->naar pickup bestand

Tabblad leverbestand>Formules doortrekken en e.v.t. regels verwijderen.

Check of in kolom Barcode alle codes zijn ingevuld

Check of het aantal packs klopt. Kolom aantal van tabblad leverbestand en tabblad 111 vergelijken

Bestand opslaan "Als"

Leverbestand mailen naar Klarenbeek (corinehurkmans@paulklarenbeek.com) Logistics in CC.

Dashboard bijwerken

Kopieer het leverbestand, plak in Dashboard als waarde bij pickopdrachten

Verzendcodes krijg je van KB. Deze plak je ook in het Dashboard.

Facturatie CHC

ItSuitsFashion

Verkoop>Taken>Periodieke Activiteiten

Verzamelfacturatie

Datum van vandaag (Options: Post invoices uitvinken!)

Tab posted sales shipment

Waarbij nr is: serie van geselecteerde datum VL-..VL- , OK

Verkoopfacturen

Per verkoopfactuur boekingsomschrijving en uw referentie aanpassen naar webordernr. (WEB)

Regel verzenddatum aanpassen van verzenden/leveren.

Check regelkorting % (alleen uitverkoop)

Acties>Batch boeken + boeken datum vandaag

In geval van één factuur

Check eerst bij geboekte facturen of "Geen Matrix" tonen staat uitgevinkt

Matrix (=maatboog) moet op de factuur

Print>Afdrukken>Voorbeeld

Vervolgens:

Print>E-Mailen. Factuur word dan direct verstuurd naar klant, met logistics in cc.

Ingeval van meerder facturen:

Verkoop

Taken

Lijsten

Batch afdruk facturen + nr.

Check via logistics email of de factuur is verzonden

Indien er een factuur ontbreekt dan e-facturering aanzetten op de klantenkaart.

Factuur dan versturen via > afdrukken (VF nr die ontbreekt)

Facturen in de logistics email verplaatsen naar verzonden items > Verstuurde verkoopfacturen